

## シラバスの項目について

「シラバス」には、今年度開講する授業科目名や担当教員、学習内容等が記載されています。各項目は、以下のとおりです。

項目の名称	項目の内容・説明
講義名	授業科目の名称
(副題)	授業科目の名称への補足事項等が記載されることがあります
講義開講時期	開講する時期。「前期」「後期」、集中講義の場合は「集中」など
講義区分	授業科目の授業形態（講義・演習・実習等）
基準単位数	この授業科目の単位数
代表曜日	授業の時間割（曜日・時限）。週2コマ以上の科目は代表する時間割を表示。
代表時限	
対象学科・年次	対象学科と、配当年次を記載。対象学科の学科名は、以下のとおり省略しています。（言語、生活、地域、看護、健康栄養、こども育成、助産学専攻科、大学院）
必修／選択	学則での必修、選択の別を記載。
ナンバリング	（現在使用していません）
実務経験のある教員による授業科目	以下に該当する場合、この項目に○が付されます。 <ul style="list-style-type: none"> <li>・授業科目に関連した実務経験を有している者が、その実務経験を十分に授業に活かしつつ、実践的教育を行っている授業</li> <li>・オムニバス等で多様な企業等から講師を招いて指導を行う授業</li> <li>・学外でのインターンシップや実習、研修を中心とした授業</li> <li>・実務経験のある教員や企業の協力を得て、実施している授業</li> </ul>
担当教員	担当する教員の氏名。複数担当の場合は連名で記載。（システム上5名まで） 代表教員には、◎が付されます。 <b>【職種】</b> 教授、助教授、講師、助教、非常勤講師の別を記載 <b>【氏名】</b> 担当教員の氏名 <b>【所属】</b> 専任教員：所属する学科 非常勤講師：記載無し
授業概要	授業科目の概要
到達目標	授業のねらい、修得できる内容など
学習内容（各回の授業予定）	各授業の学習内容 <b>【回】</b> 授業回を表示 <b>【担当教員】</b> 主にオムニバス授業で、各回担当者が異なる場合に表示されます。 <b>【学習内容】</b> 各回における学習内容
予習・復習等準備学習の内容	授業の準備学習（予習・復習、全般的な教室外での自習）の内容
成績評価の方法・基準	試験、レポート、小テスト等、どのような方法・基準をもって成績を評価するのかを記載。
フィードバックの方法	単位認定試験やレポート課題等へのフィードバックの方法を記載
留意事項	履修するにあたって留意すべきことを記載
テキスト	授業で使用する教科書（教材を含みます） ※記載のある授業科目では、受講の際に支障のないよう、必ず購入してください。
参考図書	学習の参考となる図書など。担当教員から適宜提示されることもあります。
実務経験の内容、実務的教育の概要	「実務経験のある教員による授業科目」について、その概要を記載
アクティブ・ラーニングの内容	アクティブ・ラーニングを取り入れている科目については、その内容を記載。
英語表記	授業科目名の英語表記